

在 職（採用内定）証 明 書

学童クラブアウラ小平スクール 御中

住 所 ふ り が な 氏 名		(年 月 日生)			
勤 務 地	会 社 名				
	住 所				
	電話番号				
職 務 内 容 (具体的に)		職 種		内 容	
雇用形態等		☐ 正 社 員 (採 用 年 月 日)			
		☐ 自 営 業 (事業開始 年 月 日) ※自営業・代表者等の方は、最新の確定申告書の写しまたは源泉徴収票を添付してください。			
		☐ パート・アルバイト・契約・派遣社員			
		勤務開始日 (内定の場合は採用予定日)		雇用契約期間 (契約期間がある場合のみ記入) 年 月 日まで 【入会希望年度における更新の予定】 ⇒ (有 ・ 無 ・ 未定) ※更新予定が「無」又は「未定」の場合、契約期間終了後すみやかに、再度この証明書を提出していただきます。	
勤務日		月 火 水 木 金 土 日 (週 日又は月 日)			
勤務時間		曜日 時 分～ 時 分			
		曜日 時 分～ 時 分			
		曜日 時 分～ 時 分			
		※月曜日から土曜日の間で3日以上かつ放課後の時間帯（原則14時）を含む日中4時間以上の勤務となっていますか ☐ はい ☐ いいえ			
特記事項 (時短の場合)		取得期間		月 日～	月 日
		勤務時間		時 分～	時 分
通勤時間		片道 時間 分			

※上記の内容はすべて雇用者が記入してください。保護者が記入した場合は無効となります。

上記の事項に相違ないことを証明します。

年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

裏面もご確認ください

印

《保護者記入欄》

入会希望年度	児 童 氏 名	学 童 ク ラ ブ 名	学 年
令和 年度		学童クラブアウラ小平スクール	

事業主の方へ

下記の記入要領にしたがって正確に記入してください。

- 1 在職（採用内定）証明書の内容は、事業所で記入してください。
- 2 事業者の印は社印もしくは人事権のある方の印を押してください。
- 3 訂正がある場合は、必ず訂正印を押印してください。
- 4 採用年月日、雇用期間を明記してください。
- 5 勤務時間が曜日により異なるときは、それがわかるように記入してください。

保護者の方へ

- 1 自営業の場合は、在職証明書及び最新の確定申告書の写しまたは源泉徴収票を提出してください。
- 2 共働き、同居家族がいる場合、それぞれの勤務者につき1通ずつ提出してください。
- 3 2ヶ所以上で雇用（採用内定）されている場合には個々に提出してください。
- 4 転職した場合、勤務時間等に変更があった場合には新しい職場のものを再提出してください。
- 5 雇用契約期間があり、更新予定が「無」又は「未定」の場合、契約期間終了後すみやかに、再度この証明書を提出していただきます。

ご不明な点がございましたら、下記にお問合せください。

学童クラブアウラ小平スクール Tel 042-359-4860

（開校準備室：株式会社学凛社）